



Mitarbeiter (m/w/d) in der Auftragsbearbeitung in Vollzeit oder Teilzeit

Als Systempartner für die Elektronik-Industrie bietet die W. Kolb Fertigungstechnik GmbH ihren Kunden nicht nur die Fertigung von elektronischen Baugruppen, sondern zusätzlich ein weitreichendes Spektrum von Komplettlösungen. Dazu gehören Materialbeschaffung, und -lagerung, Ersatzbaugruppenfertigung, Kabelkonfektionierung, optische Prüfung, elektrische Tests, außerdem das Lackieren und Vergießen von Baugruppen sowie die Endmontage bis zur bedruckten Verpackung inklusive der gesamten Versandlogistik.

Unser Unternehmen wurde 1989 gegründet und ist seitdem inhabergeführt. Durch unser nachhaltiges Wachstum ist es uns innerhalb von 30 Jahren nach der Herstellung der ersten Baugruppe gelungen, uns zu einem der Top Elektronikfertiger in NRW zu entwickeln.

Bewerben Sie sich als Mitarbeiter (m/w/d) in der Auftragsbearbeitung bei Kolb – werden Sie ein Teil unserer mittelständischen Erfolgsstory!

Ihr Aufgabenbereich:

- Kaufmännische Auftragsbearbeitung innerhalb eines festen Kundenteams zusammen mit Vertrieb und Einkauf
- Anlegen und Versenden von Verkaufs- und Rahmenaufträgen in Absprache mit Kunden und Vertrieb
- Erstellen von Fertigungsaufträgen unter Berücksichtigung von verfügbaren Materialien und Fertigungskapazitäten
- Abrechnung von Aufträgen und Organisation der Auslieferung
- Kommunikation mit den Kunden bei kaufmännischen und terminlichen Anliegen
- Erarbeiten von Lösungen bei Terminverzögerungen in Kooperation mit dem Kundenteam und der Produktion
- Erstellen einer rollierenden kundenspezifischen Absatzplanung in Kooperation mit dem Vertrieb
- Datenpflege und Aktualisierung der kaufmännischen Auftragsdaten im ERP-System
- Entwicklung und Umsetzung von Optimierungsprojekten mit dem Team

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Industriekaufmann / -frau (m/w/d)
- Berufserfahrung im Bereich Auftragsbearbeitung, Customer Service, Vertriebsinnendienst, kfm. Betreuung von Geschäftskunden o.ä., idealerweise in der Elektronikbranche
- Anwenderkenntnisse zu MS-Windows, -Outlook, -Excel und -Word
- Anwenderkenntnisse zu einem ERP-System, idealerweise Microsoft Dynamics Navision
- Interesse an den Produkten und Dienstleistungen von Kolb
- Teamplayer
- Kommunikationsstärke
- Lösungsorientierung
- Strukturierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Business English
- Interesse an einem dynamischen Arbeitsumfeld, z.B. im Bereich Digitalisierung

Das bietet Ihnen Kolb:

- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem führenden Mittelständler
- Einen fairen Arbeitsvertrag mit einem angemessenen Vergütungssystem
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Gesundheitsprämie / -Urlaubstage
- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeit-Regelung bei einer 40-Std.-Woche
- Ein freundliches und faires Miteinander
- Eine systematische Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Ergonomische Arbeitsplätze in modernen Gebäuden
- Gute PKW-Verkehrsbindung im Städtedreieck Düsseldorf / Krefeld / Mönchengladbach
- Firmeneigene Parkplätze
- Weitere Benefits, wie Zuschüsse zum Fitnessstudio und Bereitstellung von Obst und Getränken

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive Anschreiben, Lebenslauf und allen weiteren relevanten Unterlagen, wie z.B. Arbeits- oder Schulzeugnisse, ausschließlich per E-Mail an [Udo.Speck\[at\]kolb-eld\[dot\]com](mailto:Udo.Speck[at]kolb-eld[dot]com).

Weiterführende Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie auf unserer Karriereseite. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!